



فرآیند ترخیص با هماهنگی کارشناس IPD

تاریخ تدوین: ۱۴۰۳/۰۵/۲۳
 تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۳/۰۵/۳۰
 تاریخ بازنگری: ۱۴۰۴/۰۵/۲۳
 کد فرآیند: IPD-RP-218-00

ثبت دستور ترخیص بیمار در پرونده توسط پزشک معالج

تکمیل پرونده بیمار، تدوین و ارائه خلاصه پرونده و نسخه دارویی به زبان انگلیسی و زبان بیمار توسط پزشک IPD و پرستار IPD

اطلاع دستور ترخیص بیمار به کارشناس IPD توسط پرستار IPD

ارائه آموزش های لازم حین ترخیص، اطلاعات مورد نیاز از قبیل پیگیری روند درمان و تحویل فرم آموزش به بیمار و ... توسط پزشک IPD و پرستار IPD

ثبت و تکمیل اطلاعات گردشگر سلامت در سیستم HIS توسط پرستار IPD

ارائه فرم رضایت سنجی به بیمار در زمان ترخیص و ارائه اطلاعات مورد نیاز در زمینه راه های برقراری ارتباط با بیمارستان توسط کارشناس IPD

ارسال پرونده بیمار به واحد ترخیص با هماهنگی کارشناس IPD توسط منشی بخش

آیا بیمار در بیمارستان به صورت شخصی بستری شده است؟

بلی

خیر

تنظیم صورت حساب بیمار در واحد ترخیص مطابق قرارداد تدوین شده با هماهنگی کارشناس IPD توسط متصدی ترخیص

ارائه صورت حساب به همراه گردشگر سلامت توسط کارشناس IPD

پرداخت هزینه توسط گردشگر سلامت / همراه وی

هماهنگی با شرکت تسهیل گر جهت انجام اقدامات ترخیص توسط کارشناس IPD

مراجعه کارشناس شرکت به واحد ترخیص و دریافت صورت حساب بیمار مطابق قرارداد و پرداخت هزینه با هماهنگی کارشناس IPD

ارائه نسخه برابر اصل ریز خدمات و هزینه های مربوط با بیمارستان در صورت درخواست بیمار توسط متصدی ترخیص

اخذ برگه اجازه ترخیص جهت ارائه به بخش IPD توسط کارشناس IPD

خارج نمودن اتصالات گردشگر سلامت توسط پرستار IPD

کمک به گردشگر سلامت برای تعویض لباس و آماده شدن برای خروج توسط کمک بهیار

بدرقه گردشگر سلامت توسط کارشناس IPD

ثبت اطلاعات بیمار بین الملل در سامانه گردشگری سلامت وزارت بهداشت توسط کارشناس IPD

خروج گردشگر سلامت از بیمارستان